

Directeur.rice de la commande publique et des affaires juridiques - Cat A

(Pôle innovation et coopérations)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Rattachée au Pôle innovation et coopération et sous l'autorité de sa directrice, la personne recrutée devra piloter la direction composée de juristes, de gestionnaires marchés publics et d'une assistante administrative (6 agents), garantir la bonne organisation en matière de commande publique et d'affaires juridiques pour la mise en œuvre des politiques publiques des adhérents du service commun.

Missions principales :

- Piloter la direction et manager les agents, au sein d'un service mutualisé en évolution (analyse, évaluation, restructuration de l'organisation de la direction, fiabilisation des process, animation des projets)
- Organiser et animer la vie du service mutualisé en lien avec ses adhérents (priorisation des actions, relation avec les adhérents, etc.)
- Assister et conseiller juridiquement les élus et les services de la collectivité : aide à la décision, anticipation et analyse des risques juridiques, contrôle préalable des actes juridiques, rédaction d'actes et contrats complexes, veille juridique
- Accompagner les directions et services dans l'élaboration et le suivi des projets
- Assurer la gestion des précontentieux et contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes
- Gérer les assurances en lien avec les services de la collectivité et assurer le suivi des sinistres
- Assurer l'accomplissement des procédures de commande publique dans une démarche de transparence. Participer à la structuration et à la sécurisation de la commande publique. Développer une culture juridique et de l'achat public au sein de la collectivité
- Participer au collectif des directeurs de la collectivité, échanges fréquents avec la direction générale.

Profil :

De formation supérieure en master de droit public dans le domaine du contentieux administratif, du droit des collectivités territoriales, de la commande publique, vous disposez d'une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement institutionnel. Vous êtes chargé.e de piloter et structurer la direction dans une dimension stratégique.

Autonome, vous disposez d'excellentes qualités managériales et relationnelles. Vous faites preuve de leadership et vous savez fédérer les équipes, tout en vous inscrivant dans un projet managérial partagé. Très en l'aise en conduite de projet, vous avez la capacité d'animer des équipes. Vous maîtriser l'environnement institutionnel des collectivités et vous avez l'habitude de travailler avec des élus communautaires et municipaux.

Vous êtes force de proposition et faites preuve d'ouverture d'esprit, de qualité d'écoute, de capacité à convaincre et d'innovations. Capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique indispensables. Une expérience réussie équivalente est fortement recommandée. Permis B requis.

Compétences requises :

- Savoir travailler en transversalité
- Savoir argumenter, rapporter, animer, communiquer
- Savoir dialoguer et échanger avec les élus, les directions, les services et les partenaires institutionnels
- Maîtriser les principes et enjeux de la commande publique et du droit
- Connaître les principes des finances publiques, de la gestion financière et budgétaire de la collectivité, de la gestion des ressources humaines
- Connaître l'environnement institutionnel de la collectivité
- Connaître les principes du management
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...), connaître les logiciels spécifiques aux marchés publics appréciée (dans la collectivité : MARCO)
- Capacités managériales avérées
- Aisance relationnelle
- Aisance d'expression orale et écrite
- Savoir gérer les conflits
- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur, autonomie, organisation et discrétion

Caractéristiques du poste :

- Poste permanent à temps plein à **pourvoir au 1^{er} mars 2023**, basé à Montbrison (siège de Loire Forez agglomération)
- Recrutement dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux
- Télétravail possible selon le règlement Loire Forez agglomération après deux mois d'ancienneté sur le poste
- Rémunération liée au grade + régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 15 décembre 2022** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président
17, boulevard de la préfecture
CS 30211
42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Directeur.ice de la commande publique et des affaires juridiques

Les entretiens de recrutement auront lieu le 5 janvier 2023.