
Agent-e d'accueil polyvalent-e socio-administratif-ve - France Services

(Direction des solidarités)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Dans le cadre de son engagement en faveur de l'accès aux services publics de proximité, Loire Forez agglomération a été labellisée au 1^{er} janvier 2020 par le gouvernement pour deux France Services, l'une à Noirétable et la seconde à Saint-Bonnet-le Château. Lieux d'accueil, d'informations et d'accompagnement de tous les publics, les France services ont vocation à assurer une meilleure accessibilité aux services publics sur les secteurs ruraux. En un lieu unique, les usagers sont accompagnés dans leurs démarches de la vie quotidienne.

Dans une logique de maillage de territoire afin de garantir l'accès aux droits sociaux pour chacun de ses habitants Loire Forez agglomération vient de candidater pour la création d'une troisième France services à Boën-sur-Lignon.

Sous l'autorité de la directrice des solidarités et sous la supervision de la coordinatrice de la convention territoriale globale, vous assurez l'accueil, l'orientation, l'information des usagers sur leurs droits et vous les accompagnez dans l'exécution de leurs démarches administratives en les aidant dans la constitution de leurs dossiers papiers ou dématérialisés auprès des différentes administrations et services publics.

Missions :

- L'accueil physique et téléphonique du public
- Le traitement de la demande de l'utilisateur avec un accompagnement individualisé, une réorientation si nécessaire vers un partenaire compétent (prise de rendez-vous, visio,...), une aide à la constitution de dossiers complexes et un diagnostic de non-recours aux droits
- L'accompagnement individuel des usagers à l'utilisation du numérique et le repérage de l'illectronisme
- La gestion et la maintenance de premier niveau des équipements informatiques
- La vie du point d'accueil (gestion de la logistique : commande de fournitures/affichage pour la communication interne et externe ; suivi statistique de la fréquentation ; accompagnement de projets/ d'initiations et de formation sur le territoire ; participation au réseau des Maisons France services)
- L'animation des partenariats afin de garantir une offre de services adaptée aux besoins des habitants

Profil :

D'un niveau de qualification correspondant à minima à un niveau IV (bac), avec une maîtrise de la méthodologie de l'entretien d'aide, vous avez des connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi, de l'accès aux droits, de la protection sociale ainsi que de l'environnement institutionnel et local. Autonome avec une aptitude à la polyvalence, vous disposez d'une grande qualité d'écoute et de patience. Vous faites preuve de rigueur, de pédagogie et de diplomatie. Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

-Poste permanent à temps complet à pourvoir au 01/02/2021 basé à Boën-sur-Lignon

-Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints d'animation+ régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 15/11/2020** à :

Loire Forez agglomération

A l'attention de Monsieur le Président,

17 boulevard de la préfecture

CS 30211

42 605 Montbrison Cedex

Ou par mail : recrutement@loireforez.fr

Lors de votre candidature merci d'indiquer la référence suivante : Agent socio-administratif MFS.