

Agent-e de facturation eau et assainissement -Cat C- Renfort

(Direction du cycle de l'eau)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

La personne recrutée aura pour missions d'assurer la facturation eau et assainissement pour les communes du territoire de Loire Forez. Vous aurez en charge l'accueil et la gestion administrative de la facturation eau et assainissement.

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des abonnés
- Etablir les factures, transmission des fichiers de facturation aux Trésoreries et des données comptables au service finances
- Mettre à jour le fichier des abonnés (emménagements, déménagements, modifications de contrats, saisie des poses et déposes de compteurs ...) sur le logiciel ANEMONE
- Gérer la mensualisation (contrats, échéanciers, rejets de prélèvements, courriers...)
- Assurer la facturation des branchements d'eau et des poses de compteurs
- Faire la liaison entre les abonnés et les techniciens (prise de rendez-vous pour relèves, problèmes de consommation, fuites...)
- Récupérer et/ou saisir les relèves de compteurs, analyser et suivre les anomalies de consommation, envoyer les courriers liés aux consommations anormales, traiter les réclamations des abonnés, gérer les dégrèvements
- Gérer l'ensemble des documents administratifs relevant du Service : courriers, etc...
- Être l'interface avec les facteurs extérieurs (prestataires privés...)

Profil :

De formation type bac à bac +2 dans le domaine administratif et/ou comptable, vous bénéficiez d'une connaissance de l'environnement territorial. Vous maîtrisez l'outil informatique (suite bureautique confirmée, logiciel Anémone). Vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation (polyvalence du poste). Vous avez le sens de l'accueil du public et du travail en équipe. Rigoureux -se et organisés-e, vous avez un esprit méthodique, des capacités rédactionnelles et de synthèse et savez travailler avec une certaine autonomie. Des connaissances générales dans les domaines de l'eau et de l'assainissement et une expérience dans un service de facturation eau et assainissement seraient appréciées. Travail en collaboration permanente avec l'ensemble du personnel composant le service et en contact permanent avec les usagers du service. Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

Poste temporaire (renfort) à temps complet à pourvoir à partir du 10 mai 2021 au 31 décembre 2021 inclus, basé à Montbrison.

Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux + régime indemnitaire + titres de restauration + participation employeur mutuelle santé et prévoyance.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 15/04/2021** à :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président,
17 boulevard de la préfecture
CS 30211
42 605 Montbrison Cedex

Ou par mail : recrutement@loireforez.fr

Merci d'indiquer dans votre candidature la référence suivante : agent de facturation eau et assainissement renfort.